

novalux

ITALIAN LIGHTING DESIGN SINCE 1948

NOVALUX srl

Ethische code en gedragscode overeenkomstig het Wetgevend Besluit. 231/2001

Goedgekeurd op 20/02/2025

Novalux srl
Via Marzabotto, 2
40050 Funo di Argelato
Bologna Italy
novalux.com

Tel. +39 051 860558 r.a.
Fax +39 051 6647859
info@novalux.it
export@novalux.it

P.I. 00536541204
Società soggetta ad attività di
direzione da parte di SLV GmbH
Company activities managed and
coordinated by SLV GmbH

Samenvatting

1. STELLING	3
2. DE ONTVANGERS	4
3. ALGEMENE ETHISCHE PRINCIPES	4
3.1. Legaliteit	4
3.2. Eerlijkheid en rechtvaardigheid	4
3.3. Transparantie	4
3.4. Vertrouwelijkheid	4
3.5. Strijd tegen corruptie en belangenconflicten	5
3.6. Veiligheid, gezondheidsbescherming en arbeidsomstandigheden	5
3.7. Verantwoordelijkheidsociale, duurzame ontwikkeling en milieubescherming	5
3.8. Mensenrechten en gelijke kansen	6
4. GEDRAGSREGELS BIJ DE UITVOERING VAN BEDRIJFSACTIVITEITEN	6
4.1. Personeelsrelaties: Novalux srl Verbintenissen	6
4.1.1. Taken van het personeel	7
4.2. Relaties met leden	8
4.3. Relaties met het openbaar bestuur	9
4.4. Klantrelaties	9
4.5. Leveranciersrelaties	9
4.6. Relaties met externe medewerkers, consultants en agenten	10
4.7. Relaties met <i>demassamedia</i>	11
5. IMPLEMENTATIE- EN CONTROLEMETHODEN	11
5.1. Algemene principes	11
5.2. Rapporten aan het Toezichhoudend Orgaan	12
5.3. Taken van het Toezichhoudend Orgaan	12
5.4. Vormen van communicatie	13
5.5. De code verspreiden	13
5.6. Sanctiebepalingen	13

1. STELLING

De Ethische Code (hierna ook “Code”) is het handvest van morele rechten en plichten waaraan Novalux srl (hierna ook “Code”) zich moet houden. “Bedrijf”) wil zich houden aan de gedragscode die zij hanteert – zowel intern binnen de bedrijfsstructuur als in de relaties met externe partijen – bij de uitvoering van haar activiteiten.

De Ethische Code is een doeltreffend middel om onverantwoordelijk of onrechtmatig gedrag van personen die namens het Bedrijf handelen te voorkomen. Daarmee garandeert de Code de betrouwbaarheid van Novalux srl in zowel interne als externe relaties. Het definieert namelijk duidelijk de ethische en sociale verantwoordelijkheden van het bedrijf ten opzichte van alle partijen die direct of indirect betrokken zijn bij de activiteiten van het bedrijf (klanten, leveranciers, leden, burgers, werknemers, medewerkers, overheidsinstellingen, milieuverenigingen en iedereen die anderszins betrokken is bij de activiteiten van het bedrijf).

De in deze Code uiteengezette beginselen zijn er tevens op gericht het gedrag van de Vennootschap aan te passen aan de voorschriften van Wetsbesluit 231/2001 en dienen derhalve te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het organisatiemodel overeenkomstig Wetsbesluit 231/2001.

Iedereen die meewerkt aan het realiseren van de bedrijfsdoelstellingen, ongeacht of het senior managers of werknemers zijn, dient zich bij de uitvoering van hun bedrijfsactiviteiten aan deze Gedragscode te houden.

Deze Code is, voor zover relevant, ook van toepassing op medewerkers en externe adviseurs die namens en voor rekening van de ondernemingen handelen.

Kennis van de Code en de daaruit voortvloeiende naleving ervan worden gewaarborgd door de tijdige verspreiding ervan, door een exemplaar van de Code te verstrekken aan allen die de Code moeten naleven en door de Code te publiceren op de website en in het interne bedrijfsnetwerk, alsmede door het beschikbaar stellen van voldoende informatie en opleidingsmiddelen.

Om de doeltreffendheid van de Ethische Code en de preventie van illegale activiteiten te waarborgen, zal Novalux srl via de bevoegde instanties toezicht houden op de naleving van de hierin opgenomen regels en indien nodig doeltreffend ingrijpen met corrigerende maatregelen en/of passende sancties.

Novalux srl verbindt zich er tevens toe om de Code periodiek te evalueren en bij te werken, teneinde deze aan te passen aan eventuele wijzigingen in de organisatie- en/of managementstructuur van de Vennootschap, alsook aan wijzigingen in de regelgeving.

2. DE ONTVANGERS

De ontvangers (hierna ook “ontvangers”) van deze Code zijn de leden van de Raad van Bestuur (hierna ook “RvB”), de leden van de controleorganen van de onderneming, werknemers met welke vorm van contract dan ook, externe medewerkers, derden met wie, in verschillende hoedanigheden, rechtstreeks of onrechtstreeks onderhoudt het Bedrijf relaties voor het bereiken van de bedrijfsdoelstellingen (bijv. partners, leveranciers, aannemers, consultants, etc.). Alle hierboven genoemde onderwerpen dienen, naast de naleving van de geldende regelgeving, ook de bepalingen van deze Code na te leven in de delen die daarop van toepassing zijn.

3. ALGEMENE ETHISCHE PRINCIPES

3.1 Wettigheid

De onderneming baseert haar activiteiten op de naleving van de regelgeving die van kracht is in de landen waar zij actief is, van de bedrijfsvoorschriften en van de Ethische Code.

3.2 Eerlijkheid en billijkheid

Novalux srl voert haar activiteiten uit volgens de principes van correctheid, eerlijkheid, loyaliteit en wederzijds respect. De ontvangers van de Ethische Code voeren hun activiteiten uit in overeenstemming met de hierboven vermelde gedragsbeginselen en mogen daarom geen geschenken, geschenken of andere nutsvoorzieningen ontvangen of leveren met het doel om oneerlijke voordelen, direct of indirect, voor het Bedrijf te verkrijgen.

3.3 Transparantie

Het bedrijf voert zijn activiteiten uit met inachtneming van transparantie: met transparante, correcte, volledige en begrijpelijke informatie – zowel in interne als externe relaties, zodat alle betrokken partijen weloverwogen beslissingen kunnen nemen. Daartoe moeten Ontvangers misleidende situaties vermijden bij transacties die namens de Vennootschap worden uitgevoerd.

3.4 Vertrouwelijkheid

Het Bedrijf verbindt zich ertoe de vertrouwelijkheid van de informatie en persoonsgegevens die het verkrijgt bij de uitoefening van zijn activiteiten te garanderen door te voldoen aan de relevante wettelijke vereisten en aan de interne voorschriften voor het gebruik van IT-systemen. Alle Ontvangers verbinden zich ertoe de informatie die zij verkrijgen in de uitoefening van hun taken niet te verspreiden, behalve in de mate die noodzakelijk is

voor de uitvoering van hun taken, en deze niet te gebruiken om hun eigen belangen en/of voordelen na te streven op manieren die in strijd zijn met de wet.

3.5 Strijd tegen corruptie en belangenconflicten

Novalux srl verbindt zich ertoe alle noodzakelijke maatregelen te nemen om corruptie en belangenconflicten te voorkomen en te vermijden. Het is dus niet toegestaan om geld of andere voordelen aan te bieden of eenvoudigweg te beloven aan een ambtenaar, een persoon belast met een openbare dienst of aan particulieren van andere bedrijven, om hen ertoe aan te zetten een handeling te verrichten die onrechtmatige directe of indirecte voordelen oplevert voor Novalux srl.

Van ontvangers wordt verwacht dat zij situaties vermijden waarin belangenconflicten kunnen ontstaan en dat zij geen persoonlijk voordeel halen uit zakelijke kansen waarvan zij kennisnemen tijdens de uitvoering van hun taken.

Alle conflictsituaties, zelfs als ze slechts potentieel zijn, moeten worden gemeld aan de relevante bedrijfsorganen en de persoon in conflict moet zich onthouden van het uitvoeren of deelnemen aan acties die schade kunnen toebrengen aan Novalux srl.

3.6 Veiligheid, gezondheidsbescherming en arbeidsomstandigheden

Novalux srl werkt volgens de geldende regelgeving inzake gezondheid en veiligheid op de werkplek. Dat gebeurt door voortdurend controles uit te voeren op de gebruikte locaties en apparatuur. Ook verzorgt het bedrijf trainingen en voorlichting aan zijn werknemers. De medewerkers van Novalux srl moeten hun werkzaamheden uitvoeren in overeenstemming met de geldende wetten en regelgeving en moeten ook zorgen voor maximale samenwerking en beschikbaarheid jegens de RSPP en jegens iedereen die namens een bevoegde overheidsinstantie inspecties en controles uitvoert. Indien Medewerkers anomalieën of onregelmatigheden constateren die de veiligheid en gezondheid op de werkplek in gevaar brengen, dienen zij de werkgever of de door hem gedelegeerde personen, alsmede de RSPP, hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

3.7 Maatschappelijk verantwoord ondernemen, duurzame ontwikkeling en milieubescherming

Novalux srl handelt in het kader van haar activiteiten met inachtneming van het sociale en ecologische evenwicht en verbindt zich, overeenkomstig de wettelijke bepalingen, tot duurzame ontwikkeling. Het bedrijf streeft ernaar om mensen veilige producten en diensten te bieden en zijn bedrijfsvoering zo milieuvriendelijk mogelijk uit te voeren, rekening houdend met de principes van duurzaamheid.

3.8 Mensenrechten en gelijke kansen

Novalux srl respecteert de fundamentele rechten van mensen, die op nationaal en internationaal niveau erkend zijn, beschermt hun fysieke en morele integriteit en garandeert gelijke kansen, zonder onderscheid op basis van leeftijd, geslacht, etniciteit, nationaliteit, taal, sociale achtergrond, gezondheidstoestand, religieuze overtuiging, politieke overtuiging, lidmaatschap van vakbonden of verenigingen, evenals elke discriminatie op grond van de omstandigheden van mensen met een handicap. Het bedrijf zorgt er bovendien voor dat de werkomstandigheden volgens de regels van goed gedrag zijn en dat er op de werkvloer geen gevallen van discriminatie, pesten, intimidatie, pesten of stalking voorkomen, overeenkomstig de morele code zoals vastgelegd in Wetgevend Besluit 198/2006.

4. GEDRAGSREGELS BIJ DE UITVOERING VAN BEDRIJFSACTIVITEITEN

4.1 Personeelsrelaties: Novalux srl Verbintenissen

Novalux srl beschermt en bevordert de waarde en de ontwikkeling van het menselijk potentieel. Zij beschouwt dit als een fundamentele factor voor de ontwikkeling en het nastreven van de doelstellingen van de onderneming en met dit doel voor ogen:

- bevordert, op basis van verdienstecriteria, volledige professionele realisatie;
- voorkomen dat de methoden van aanwerving, overplaatsing of promotie afhankelijk worden gesteld van aanbiedingen of beloften van geldbedragen, goederen, voordelen, faciliteiten of diensten van welke aard dan ook;
- verbindt zich ertoe ervoor te zorgen dat haar activiteiten worden uitgevoerd met volledige inachtneming van de geldende wetgeving inzake preventie en veiligheid op het werk;
- tolereert geen enkele vorm van onregelmatig werk, met inbegrip van elk gebruik van werkprestaties dat niet is voorzien en gereguleerd in een context contractueel en regelgevend kader dat in overeenstemming is met dat van het referentieland;
- zorgt ervoor dat elke werknemer nauwkeurige informatie ontvangt over:
 - kenmerken van de lidmaatschapsfunctie;
 - verantwoordelijkheid voor de eigen rol en de uit te voeren taken;
 - disciplinaire regels van juridische, contractuele of reglementaire oorsprong;
 - regelgevende en beloningselementen.

Over het algemeen biedt het informatie over de regels en procedures die gevolgd moeten worden om gedrag dat in strijd is met de wet en het bedrijfsbeleid te voorkomen.

4.1.1. Taken van het personeel

Medewerkers dienen zich te onthouden van het uitvoeren of faciliteren van transacties die een belangenconflict – feitelijk of potentieel – met de Vennootschap vormen, evenals van activiteiten die de mogelijkheid om onpartijdige beslissingen te nemen in het belang van de Groepsmaatschappijen en in volledige overeenstemming met de beginselen van deze Code, in de weg kunnen staan.

In het bijzonder mag het personeel geen financiële of persoonlijke belangen hebben bij de keuze van een leverancier, een concurrerend of een klantbedrijf en mag het geen werkzaamheden uitvoeren die tot het ontstaan van een belangenconflict zouden kunnen leiden.

A) Vlijt en goede trouw

Elk personeelslid van het Bedrijf is verplicht te goeder trouw te handelen, de verplichtingen die in de arbeidsovereenkomst zijn vastgelegd na te leven, de vereiste uitvoeringsvoorschriften te waarborgen en de ethische regels die in deze Code zijn opgenomen, in acht te nemen.

B) Bescherming van bedrijfsactiva

De eigendommen en informatie van het Bedrijf mogen uitsluitend voor zakelijke doeleinden worden gebruikt, in dit opzicht:

- Het is de verantwoordelijkheid van het personeel om de activa en informatie in hun bezit te beschermen, zoals vereist door de bedrijfsvoorschriften;
- het is het personeel verboden om aan derden (zowel intern als extern) informatie of gegevens ter beschikking te stellen waarvan deze derden geen reden hebben deze te kennen;
- het personeel heeft een geheimhoudingsplicht met betrekking tot de informatie en gegevens van het bedrijf, ook na beëindiging van de arbeidsrelatie, en doet er alles aan om ervoor te zorgen dat de verplichtingen worden nageleefd zoals bepaald in de huidige privacyregelgeving.

C) Gebruik van IT-systemen

Alle IT-apparatuur en persoonlijke computers, vast of mobiel, en de bijbehorende programma's en/of applicaties, die aan "zakelijke gebruikers" zijn toevertrouwd, zijn werkmiddelen en daarom:

- moet in stand worden gehouden op de juiste manier;
- mogen uitsluitend voor professionele doeleinden worden gebruikt in het kader van de toegewezen taken; in ieder geval is het gebruik voor persoonlijke en/of onrechtmatige doeleinden verboden;
- U mag geen bestanden of documenten opslaan die illegaal, beledigend, discriminerend of in strijd met de auteursrechtwetten zijn.

D) Ontvangen - witwassen van geld - gebruik van geld, goederen of andere voordelen van illegale oorsprong - zelfwitwassen

Novalux srl is op geen enkele wijze betrokken bij zaken die betrekking hebben op misdrijven zoals heling van gestolen goederen, witwassen, het gebruik van geld of andere voordelen die voortvloeien uit illegale activiteiten en het witwassen van geld.

In dit verband verbindt het Bedrijf zich ertoe om te voldoen aan alle nationale en internationale regelgevingen die op de bovengenoemde gebieden van toepassing zijn.

Van medewerkers en alle ontvangers van deze Code wordt verwacht dat zij hun reputatie waarborgen voordat zij relaties of contracten aangaan met derden.

E) Corruptie tussen particulieren

Novalux srl mag op geen enkele wijze betrokken raken bij relaties tussen particulieren die aanleiding zouden kunnen geven tot vermoedens van corruptie.

Met het oog hierop is het de bestuurders, de algemeen directeuren, de met het opstellen van de boekhoudkundige stukken belaste personen, de accountants en de vereffenaars van de Vennootschap verboden, ook niet via tussenkomst van derden, voor zichzelf of voor derden geld of andere onrechtmatige voordelen te vragen of te ontvangen, beloften te aanvaarden, een handeling te verrichten of na te laten die in strijd is met de aan hun ambt verbonden verplichtingen of met de loyaliteitsplichten.

4.2 Relaties met leden

Novalux srl onderhoudt een voortdurende dialoog met haar leden en respecteert hun recht om de nodige informatie te ontvangen om weloverwogen strategische en investeringsbeslissingen te nemen.

De Vennootschap verbindt zich ertoe:

- ervoor zorgen dat leden tijdig, transparante en uitgebreide informatie ontvangen over elke actie of beslissing die gevolgen kan hebben voor hun investering;
- ervoor zorgen dat leden binnen een redelijke termijn toegang krijgen tot de voor de vergadering opgestelde documenten;
- zorgen voor een zo breed mogelijke deelname van leden aan de vergaderingen;
- het ordelijk en functioneel verloop van de vergaderingen te waarborgen, met inachtneming van het fundamentele recht van elke aandeelhouder om verduidelijkingen te vragen over de verschillende onderwerpen die ter discussie staan en knijpeniemand's mening;
- Zorg voor efficiënte structuren die de relaties met leden beheren.

4.3 Relaties met het openbaar bestuur

A) Verwachtingengeneraals

Onder openbaar bestuur wordt verstaan in de ruimste zin van het woord, waaronder worden verstaan alle instanties die een publieke taak of een publieke dienst verrichten. Hieronder vallen dus alle onderdanen die volgens de huidige wetgeving kunnen worden gerekend tot de ambtenaren of personen die belast zijn met een openbare dienst, alsook de particuliere onderdanen die belast zijn met een openbare dienst of onderworpen zijn aan de openbare discipline.

Het concept moet het volgende omvatten: met inbegrip van de garant en de toezichhoudende autoriteiten.

B) Beslissingshouders

Het beheer van de relaties en het aangaan van verbintenissen met de overheid is uitsluitend voorbehouden aan de daarvoor verantwoordelijke bedrijfsfuncties en aan het bevoegde personeel.

C) Gedragsprincipes in de relatie met het openbaar bestuur

In haar relaties met de overheid moet de activiteit van Novalux srl niet alleen gebaseerd zijn op de naleving van de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, maar ook op de beginselen van loyaliteit, correctheid, transparantie en duidelijkheid. Het geven of beloven van geld of andere voordelen aan leden van het openbaar bestuur of aan hun verwanten of schoonfamilie, met als doel om onrechtmatige voordelen te verkrijgen, is verboden. Het verbod geldt zowel voor directe donaties – gedaan door rechtspersonen of werknemers van het Bedrijf – als voor indirecte donaties – gedaan via derden of adviseurs.

4.4 Klantrelaties

Bij de uitoefening van haar activiteiten en het beheer van de relaties met klanten houdt de Vennootschap zich strikt aan de wettelijke bepalingen, de beginselen van deze Code, de bestaande contracten en de interne procedures. In het bijzonder is het verplicht om:

- om binnen de grenzen van de contractuele bepalingen met efficiëntie en hoffelijkheid kwaliteitsproducten te leveren kwaliteit;
- nauwkeurige, tijdige en uitgebreide informatie verstrekken over diensten, zodat de klant weloverwogen beslissingen kan nemen.

Elke vorm is verboden van misleidende of bedrieglijke reclame voor de diensten die worden aangeboden door Novalux srl

4.5 Leveranciersrelaties

In haar leverings- en dienstverleningsrelaties hanteert de Vennootschap de beginselen van loyaliteit, transparantie en gelijkheid.

In het bijzonder alle Bedrijfsmedewerkers die bij deze processen betrokken zijn, moeten:

- voldoen aan alle toepasselijke wettelijke bepalingen en interne procedures voor de selectie en het beheer van relaties met externe leveranciers;
- geen enkele leverancier die over de vereiste benodigdheden beschikt, uit te sluiten van deelname aan de mededingingsrondes voor het indienen van offertes en/of het sluiten van contracten;
- Bij de leveranciersselectieprocedure moeten uitsluitend objectieve evaluatiecriteria worden gehanteerd volgens vastgestelde en transparante methoden, om te garanderen dat leveranciers gelijke kansen en waardigheid krijgen. De keuze van leveranciers wordt uitgevoerd door de desbetreffende bedrijfsfuncties op basis van beoordelingen van vaardigheden, kwaliteit, correctheid, respectabiliteit, reputatie en prijs;
- de contractueel vastgelegde voorwaarden in acht nemen en naleven;
- verifiëren of er aan de vereisten van eerbaarheid en betrouwbaarheid van de leveranciers is voldaan, voordat de contractuele relatie wordt aangegaan;
- de medewerking van leveranciers verkrijgen om ervoor te zorgen dat aan de eisen op het gebied van kwaliteit, veiligheid en levertijden van goederen of dienstverlening wordt voldaan;
- situaties van belangenconflict vermijden en afzien van het ontvangen van geld of andere voordelen van leveranciers die de selectie en toewijzing van taken zouden kunnen beïnvloeden;
- Meld eventuele schendingen van de Code onmiddellijk aan uw leidinggevende en aan het Toezichthoudend Orgaan (hierna ook eenvoudigweg de "OdV" genoemd).

Het Bedrijf informeert zijn leveranciers over de inhoud van deze Code. Zij moeten in het bijzonder serieus zakendoen, de rechten van hun werknemers respecteren, investeren in kwaliteit en op verantwoorde wijze omgaan met de gevolgen voor het milieu en de maatschappij.

4.6 Relaties met externe medewerkers, consultants en agenten

In de relaties met externe medewerkers moeten de beginselen van loyaliteit, transparantie en gelijkheid worden gerespecteerd. Bij de keuze van externe medewerkers en adviseurs moet de Vennootschap, voor zover van toepassing, de principes en plichten respecteren die reeds in punt 4.2 zijn vermeld. met betrekking tot de relaties met leveranciers. Bovendien moeten de bedrijfsfuncties die verantwoordelijk zijn voor het opbouwen van relaties met externe medewerkers en adviseurs in het bijzonder:

- zorgvuldig de noodzaak evalueren om externe adviseurs/medewerkers in te schakelen;
- de professionaliteit en reputatie van externe adviseurs/medewerkers evalueren;

- de medewerking verkrijgen van externe adviseurs/medewerkers om voortdurend de meest gunstige verhouding tussen prestatiekwaliteit en kosten te garanderen;
- Meld eventuele schendingen van de Code door externe medewerkers/adviseurs onmiddellijk aan uw leidinggevende en aan het Toezichthoudend Orgaan.

Van de externe medewerkers en adviseurs van de Vennootschap, van welke aard dan ook, wordt verwacht dat zij zich bij de uitvoering van de contractuele relatie met de Vennootschap of van de opdracht die zij van haar heeft ontvangen, correct, te goeder trouw en loyaal gedragen en, voor zover op hen van toepassing, de bepalingen van deze Code, het bedrijfsreglement en de instructies en voorschriften van het personeel van de Vennootschap naleven.

Het Bedrijf verlangt dat bij elke afzonderlijke overeenkomst met medewerkers en adviseurs de relevante delen van de Code worden nageleefd en zorgt er tevens voor dat de Code onder hen wordt verspreid.

Dezelfde principes gelden ook in de relatie met agenten.

Gedragingen die in strijd zijn met de beginselen van de Code kunnen door het Bedrijf worden beschouwd als een ernstige schending van de plichten tot correctheid en goede trouw bij de uitvoering van het contract, een reden voor het schaden van de vertrouwensrelatie en een geldige reden voor beëindiging van de contractuele relaties.

4.7 Relaties met de massamedia

De Vereniging erkent de fundamentele informatieve rol die de massamedia spelen ten opzichte van het publiek. Daartoe verbindt zij zich ertoe volledig samen te werken met alle informatie-instanties, zonder discriminatie, met inachtneming van hun wederzijdse rol. De communicatie van het Bedrijf naar een informatie-instantie moet waarheidsgetrouw, duidelijk, transparant, ondubbelzinnig of instrumenteel zijn. Bovendien moeten ze coherent, consistent en nauwkeurig zijn en voldoen aan het beleid en de programma's van het bedrijf.

Om eenduidige informatie te garanderen, mogen mededelingen over Novalux srl die aan de massamedia zijn gericht, uitsluitend via de daarvoor aangewezen bedrijfsfuncties of met hun uitdrukkelijke toestemming openbaar worden gemaakt.

5. IMPLEMENTATIE- EN CONTROLEMETHODEN

5.1 Algemene principes

Overtreding van de regels van deze Gedragscode schaadt de vertrouwensrelatie met het Bedrijf en kan leiden tot disciplinaire maatregelen en schadevergoeding.

De medewerkers verbinden zich er zonder uitzondering toe om de naleving van deze Code te waarborgen.

Deze Code zal ook in andere landen dan Italië worden toegepast.

In dat geval wordt, indien van toepassing, rekening gehouden met de wet- en regelgeving van het land waar de onderneming actief is. En in ieder geval altijd met inachtneming van de fundamentele mensenrechten en de internationale verdragen.

Het orgaan dat verantwoordelijk is voor het toezicht op de toepassing van de Ethische Code is het Toezichtsorgaan. Dit orgaan coördineert met de bevoegde organen en zorgt voor de correcte uitvoering en adequate controle van de beginselen die in deze Code zijn opgenomen.

5.2 Rapporten aan het Toezichthoudend Orgaan

Iedereen die op welke wijze dan ook met Novalux srl samenwerkt, is verplicht om – binnen het kader van zijn/haar bevoegdheden – elke schending of vermoedelijke schending van deze Code te melden aan de Toezichthoudende Autoriteit.

Genoemde personen kunnen ook bij het Toezichtsorgaan eventuele twijfels over de rechtmatigheid van een bepaalde gedraging melden, teneinde opheldering te verkrijgen.

Medewerkers en medewerkers zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan het Toezichthoudend Orgaan en, indien nodig, de documentatie te verstrekken die noodzakelijk is voor de uitvoering van de activiteit die onder de bevoegdheid van het Toezichthoudend Orgaan valt.

Dankzij de invoering van de klokkenluidersregeling garandeert Novalux srl:

- strikte vertrouwelijkheid van de ontvangen rapporten;
- de vertrouwelijkheid van de identiteit van de persoon die de informatie doorgeeft;
- dat de klokkenluider beschermd is tegen represailles of discriminerende handelingen;
- passende sancties tegen degenen die de maatregelen ter bescherming van de klokkenluider schenden;
- passende sancties bij kennelijk ongegronde meldingen.

5.3 Taken van het Toezichthoudend Orgaan

De OdV heeft als taak:

- de verspreiding van de Ethische Code bevorderen;
- periodiek de toepassing en naleving van deze Code verifiëren;
- meld elkeaanpassingen van de Code aan regelgevende en jurisprudentiële ontwikkelingen;
- aan het bestuursorgaan van de vennootschap voorstellen doen voor wijzigingen en/of aanvullingen op de Code;
- rapporten ontvangenvan overtredingen en het uitvoeren van passende onderzoeken;
- de uitkomst van het onderzoek rapporteren aan de bevoegde instanties;

- evalueren, ook, deanoniem ontvangen meldingen;
- de informatie, rapporten en meldingen gedurende ten minste 5 jaar in een speciaal archief bewaren.

5.4 Vormen van communicatie

Om de toepassing en naleving van de bepalingen van de paragrafen 5.2-5.3 mogelijk te maken, wordt een specifiek e-mailadres ingesteld, speciaal voor communicatie gericht aan de OdV.

Rapporten kunnen echter ook per gewone post, met aangetekende post met ontvangstbevestiging, worden verzonden naar het adres van advocaat Francesco Iuliano, via Borgo dei Leoni n. 80, 44121 Ferrara.

Rapporten die betrekking hebben op overtredingen van de OdV kunnen echter worden gericht aan de Raad van Bestuur van het bedrijf, voor beoordeling en passende initiatieven.

5.5 De code verspreiden

Het Bedrijf zal de Code verspreiden met behulp van de middelen die het het meest geschikt acht, en in het bijzonder:

- plaatsing op de mededelingenborden van het bedrijf;
- verzending per e-mail of gewone post of door persoonlijke afgifte, waarbij de ondertekening van een verklaring door de ontvanger vereist is waarin de ontvangst en aanvaarding ervan worden bevestigd;
- informatie aan eventuele incidentele medewerkers en leveranciers;
- publicatie op de website van Novalux srl;
- het verstrekken van specifiekegedifferentieerde opleidingsprogramma's voor bedrijfsfuncties.

5.6 Sanctiebepalingen

De naleving van de bepalingen van deze Code vormt een integraal onderdeel van de verplichtingen van de medewerkers van het Bedrijf, krachtens hun arbeidsrelatie.

Novalux srl verbindt zich ertoe passende sancties op te leggen, geïnspireerd door de beginselen van samenhang, uniformiteit en onpartijdigheid, met betrekking tot de respectieve schendingen van de Code en in overeenstemming met de bepalingen die van toepassing zijn op de arbeidsrelatie.