

novalux

ITALIAN LIGHTING DESIGN SINCE 1948

NOVALUX s.r.l.

**Codice etico e di
comportamento
ai sensi del D.lgs. 231/2001**

Approvato in data 20/02/2025

Novalux srl
Via Marzabotto, 2
40050 Funo di Argelato
Bologna Italy
novalux.com

Tel. +39 051 860558 r.a.
Fax +39 051 6647859
info@novalux.it
export@novalux.it

P.I. 00536541204
Società soggetta ad attività di
direzione da parte di SLV GmbH
Company activities managed and
coordinated by SLV GmbH

Sommario

1. PREMESSA	3
2. I SOGGETTI DESTINATARI	4
3. I PRINCIPI ETICI GENERALI	4
3.1. Legalità	4
3.2. Onestà e Correttezza	4
3.3. Trasparenza	4
3.4. Riservatezza	4
3.5. Lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse	5
3.6. Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro	5
3.7. Responsabilità sociale, sviluppo sostenibile e tutela ambientale	5
3.8. Diritti umani e pari opportunità	6
4. NORME DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	6
4.1. Rapporti con il personale: gli impegni di Novalux s.r.l.	6
4.1.1. I doveri del personale	7
4.2. Rapporti con i soci	8
4.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	9
4.4. Rapporti con i clienti	9
4.5. Rapporti con i fornitori	9
4.6. Rapporti con collaboratori esterni, consulenti e agenti	10
4.7. Rapporti con i <i>mass media</i>	11
5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO	11
5.1. Principi generali	11
5.2. Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza	12
5.3. Compiti dell'Organismo di Vigilanza	12
5.4. Forme di comunicazione	13
5.5. Diffusione del Codice	13
5.6. Disposizioni Sanzionatorie	13

1. PREMESSA

Il Codice Etico (di seguito anche “**Codice**”) è la carta dei diritti e doveri morali cui Novalux s.r.l. (di seguito anche “**Società**”) intende attenersi – sia internamente alla compagine societaria sia nei rapporti con soggetti ad essa esterni – nello svolgimento delle attività aziendali.

Il Codice Etico è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto della Società e garantisce, pertanto, l’affidabilità di Novalux s.r.l. nei rapporti interni ed esterni. Esso, infatti, introduce una definizione chiara delle responsabilità della Società etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell’attività dell’azienda (clienti, fornitori, soci, cittadini, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche, associazioni ambientali e chiunque altro sia interessato dall’attività dell’azienda).

I principi previsti dal presente Codice sono volti, altresì, ad adeguare i comportamenti della Società ai dettami del d.lgs. 231/2001 e devono, pertanto, considerarsi parte integrante del modello organizzativo ex d.lgs. 231/2001.

Tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, siano essi soggetti in posizione apicale oppure dipendenti, sono tenuti all’osservanza del presente Codice Etico nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Il presente Codice si applica, nei punti di interesse, anche a collaboratori, consulenti esterni che agiscano in nome e per conto delle società.

La conoscenza, ed il conseguente rispetto, del Codice saranno garantiti attraverso una tempestiva diffusione, mediante consegna di copia del Codice a tutti i soggetti che sono tenuti alla sua osservanza e pubblicazione sul sito internet e nella rete interna aziendale, nonché mediante la predisposizione di strumenti di adeguata informazione e formazione.

Al fine di garantire l’effettività del Codice Etico e la prevenzione di illeciti, Novalux s.r.l. vigilerà, attraverso gli organismi preposti, sull’osservanza delle norme ivi contenute ed interverrà efficacemente se del caso con azioni correttive e/o con adeguate sanzioni.

Novalux s.r.l. si impegna, inoltre, a garantire la periodica revisione e l’aggiornamento del Codice per adeguarlo agli eventuali mutamenti della struttura organizzativa e/o gestionale della Società nonché normativi.

2. I SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti destinatari (di seguito anche “*Destinatari*”) del presente Codice sono i membri del Consiglio di Amministrazione (di seguito anche “*CdA*”), i componenti degli organismi di controllo societari, i dipendenti con qualsiasi tipologia di contratto, i collaboratori esterni, i soggetti terzi con cui a vario titolo, direttamente o indirettamente, la Società intrattiene rapporti per il raggiungimento degli obiettivi aziendali (es. partners, fornitori, prestatori d’opera, consulenti, etc). Tutti i soggetti sopra richiamati sono tenuti, oltretutto al rispetto delle normative vigenti, al rispetto del presente Codice nelle parti loro applicabili.

3. I PRINCIPI ETICI GENERALI

3.1 Legalità

La Società ispira la propria attività al rispetto delle normative vigenti nei Paesi in cui opera, delle normative aziendali e del Codice Etico.

3.2 Onestà e Correttezza

Novalux s.r.l. esercita la propria attività ispirandosi ai principi di correttezza, onestà, lealtà e reciproco rispetto. I Destinatari del Codice Etico svolgono la propria attività nel rispetto dei principi di condotta sopra indicati e, pertanto, non dovranno ricevere o consegnare omaggi, doni o qualsivoglia utilità, allo scopo di procurare ingiusti vantaggi, diretti o indiretti, per la Società.

3.3 Trasparenza

La Società svolge la propria attività nel rispetto della trasparenza – con informazioni trasparenti, accurate, complete e comprensibili – sia nei rapporti interni sia nei rapporti esterni onde consentire a tutti i soggetti coinvolti di assumere decisioni consapevoli. A tal fine i Destinatari devono evitare situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società.

3.4 Riservatezza

La Società si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati personali acquisiti nello svolgimento della propria attività uniformandosi alle prescrizioni normative in materia, nonché ai disciplinari interni per l’utilizzo dei sistemi informatici. Tutti i Destinatari si impegnano a non diffondere le informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni, se non nei limiti necessari all’esecuzione della stessa, nonché a non utilizzarle per il perseguimento del proprio interesse e/o vantaggio secondo modalità contrarie alla legge.

3.5 Lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse

Novalux s.r.l. si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e di conflitto di interesse. Non è, pertanto, consentito offrire o semplicemente promettere ad un pubblico ufficiale, ad un incaricato di pubblico servizio ovvero a soggetti privati di altre società denaro o altra utilità, al fine di indurlo a compiere un atto che sia produttivo di ingiusti vantaggi diretti o indiretti per Novalux s.r.l.

I Destinatari sono tenuti ad evitare situazioni in cui possano insorgere conflitti di interesse e a non avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Eventuali situazioni di conflitto, anche se meramente potenziali, devono essere segnalate agli organi societari preposti ed il soggetto in conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio a Novalux s.r.l.

3.6 Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro

Novalux s.r.l. opera nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro effettuando controlli costanti dei locali e delle apparecchiature in uso, nonché predisponendo la formazione ed informazione dei dipendenti. I collaboratori di Novalux s.r.l. devono svolgere il proprio lavoro rispettando le leggi e i regolamenti vigenti e devono, altresì, assicurare la massima collaborazione e disponibilità nei confronti dell'RSPP, e verso chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualunque ente pubblico competente in materia. Nel caso in cui i Collaboratori dovessero riscontrare anomalie o irregolarità che attengano alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, devono informare tempestivamente il datore di lavoro o i soggetti dallo stesso delegati, nonché l'RSPP.

3.7 Responsabilità sociale, sviluppo sostenibile e tutela ambientale

Nell'ambito della propria attività Novalux s.r.l. opera nel rispetto degli equilibri sociali e ambientali, impegnandosi, conformemente al dettato normativo, per uno sviluppo sostenibile. La Società è impegnata a fornire prodotti e servizi sicuri per le persone e a gestire la propria attività in modo, quanto più possibile compatibile, con il rispetto dell'ambiente e secondo principi di sostenibilità.

3.8 Diritti umani e pari opportunità

Novalux s.r.l. rispetta i diritti fondamentali, riconosciuti a livello nazionale ed internazionale, delle persone, tutelandone l'integrità fisica e morale e garantendo pari opportunità, senza distinzione di età, sesso, etnia, nazionalità, lingua, estrazione sociale, stato di salute, credo religioso, convinzioni politiche, adesione a sindacati o associazioni, nonché ogni discriminazione basata sulle condizioni di persone diversamente abili. La Società assicura, altresì, condizioni di lavoro rispettose delle regole comportamentali della buona educazione e si adopera, inoltre, affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di discriminazione, molestie, intimidazione, *mobbing* o *stalking* come da codice morale di cui al d.lgs.198/2006.

4. NORME DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITA' AZIENDALI

4.1 Rapporti con il personale: gli impegni di Novalux s.r.l.

Novalux s.r.l. tutela e promuove il valore e lo sviluppo delle risorse umane, ritenendolo fattore fondamentale per lo sviluppo e il perseguimento degli obiettivi dell'azienda e a tal fine:

- favorisce, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale;
- evita che le modalità di assunzione, trasferimento o promozione siano condizionate da offerte o promesse di somme di denaro, beni, benefici, facilitazioni o prestazioni di ogni genere;
- si impegna affinché le proprie attività si svolgano nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro;
- non tollera alcuna forma di lavoro irregolare, con ciò intendendosi anche qualsivoglia tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non contemplata e disciplinata in un contesto contrattuale e normativo coerente a quello del paese di riferimento;
- mette ogni dipendente in condizione di ricevere accurate informazioni relative a:
 - caratteristiche della funzione di appartenenza;
 - responsabilità del proprio ruolo e mansioni da svolgere;
 - norme disciplinari di fonte legale, contrattuale o regolamentare;
 - elementi normativi e retributivi.

In generale, quindi, fornisce informazioni sulle norme e procedure da adottare al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge e politiche aziendali.

4.1.1. I doveri del personale

Il personale deve evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto di interesse – effettivo o potenziale – con la Società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel miglior interesse delle Società del Gruppo e nel pieno rispetto dei principi del presente Codice.

Il personale in particolare non deve avere interessi finanziari o personali nella scelta del fornitore, in un'azienda concorrente o cliente e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un conflitto d'interesse.

A) Diligenza e buona fede

Ogni componente del personale della Società deve agire secondo buona fede, rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, assicurando le prestazioni richieste ed osservando le norme deontologiche contenute nel presente Codice.

B) Tutela del patrimonio aziendale

I beni e le informazioni di proprietà della Società devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità aziendali, a tal proposito:

- è responsabilità del personale proteggere beni ed informazioni in suo possesso, secondo quanto previsto dai regolamenti aziendali;
- è vietato al personale mettere a disposizione di soggetti terzi (sia interni che esterni) informazioni o dati che tali soggetti non abbiano motivo di conoscere;
- il personale ha il dovere di riservatezza sulle informazioni ed i dati della Società anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla *privacy*.

C) Uso dei sistemi informatici

Tutte le Apparecchiature Informatiche nonché i *Personal Computer*, fissi o mobili, i relativi programmi e/o le applicazioni, affidati agli "utenti aziendali" sono strumenti di lavoro, pertanto:

- vanno custoditi in modo appropriato;
- possono essere utilizzati solo per fini professionali in relazione alle mansioni assegnate; è in ogni caso vietato l'utilizzo per scopi personali e/o illeciti;
- non è consentita la memorizzazione di *file* o documenti di natura illecita, oltraggiosa, discriminatoria o in violazione delle norme sul diritto d'autore.

D) Ricettazione - riciclaggio – impiego di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita – autoriciclaggio

Novalux s.r.l. non dovrà in nessun modo essere coinvolta in vicende relative ai reati di ricettazione, di riciclaggio di impiego di denaro o altre utilità provenienti da attività illecite e di autoriciclaggio.

A tal proposito è preciso impegno della Società quello di rispettare tutte le norme, sia nazionali che internazionali, che disciplinano i sopra richiamati ambiti.

Il personale e tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti, prima di intraprendere relazione o stipulare contratti con terzi, ad assicurarsi circa la reputazione di questi ultimi.

E) Corruzione tra privati

Novalux s.r.l. non dovrà in nessun modo essere coinvolta in rapporti che possano dar luogo ad ipotesi di corruzione tra privati.

A tal fine, agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, ai sindaci e ai liquidatori della Società è fatto divieto - anche per interposta persona - sollecitare o ricevere, per sé o per altri, denaro o altra utilità non dovuti, o accettare promesse, per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà.

4.2 Rapporti con i soci

Novalux s.r.l. mantiene un costante dialogo con i soci nel rispetto del loro diritto a ricevere le necessarie informazioni per assumere ponderate scelte di indirizzo strategico e di investimento.

La Società si impegna a:

- garantire ai soci una informazione tempestiva, trasparente ed esaustiva con riguardo ad ogni azione o decisione che possa avere effetti sul loro investimento;
- assicurare ai soci la disponibilità, con ragionevole anticipo, dei documenti predisposti per l'assemblea;
- assicurare la più ampia partecipazione dei soci alle Assemblee;
- garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle Assemblee nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun azionista di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione ed esprimere la propria opinione;
- assicurare efficienti strutture che gestiscano i rapporti con i soci.

4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

A) Aspetti generali

La locuzione Pubblica Amministrazione deve intendersi nella sua accezione più ampia comprendendo tutti i soggetti che svolgono una funzione pubblica o un pubblico servizio. Essa include, quindi, tutti i soggetti che, in base alle normative vigenti, possono essere qualificati quali pubblici ufficiali o incaricati di un pubblico servizio, nonché soggetti privati incaricati di pubblico servizio o assoggettati a disciplina pubblicistica.

Nella nozione devono ricomprendersi anche le autorità garanti e di vigilanza.

B) Titolari delle decisioni

La gestione dei rapporti e l'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato.

C) Principi di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione l'attività di Novalux s.r.l. deve essere ispirata oltreché al rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e chiarezza. È vietata la dazione o promessa di denaro o altra utilità a soggetti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti e affini, effettuata per ricevere indebiti vantaggi. Rientrano nel divieto sia le dazioni dirette – effettuate dagli organi sociali o da dipendenti della Società – sia le dazioni indirette- effettuate per il tramite di persone terze o consulenti.

4.4 Rapporti con i clienti

Nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, la Società si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice, ai contratti in essere ed alle procedure interne. In particolare, è fatto obbligo di:

- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di qualità;
- fornire accurate, tempestive ed esaurienti informazioni circa i servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

È vietata qualsiasi forma di pubblicità ingannevole o fuorviante dei servizi offerti da Novalux s.r.l.

4.5 Rapporti con i fornitori

Nei rapporti di fornitura e prestazione di servizi la Società opera nel rispetto dei principi di lealtà, trasparenza, eguaglianza.

In particolare, tutti i collaboratori della Società addetti a tali processi devono:

- osservare tutte le disposizioni di legge applicabili e le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori esterni;
- non precludere ad alcun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per la presentazione di offerte e/o la stipula di contratti;
- nella procedura di selezione dei fornitori devono essere adottati in via esclusiva criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti in modo da assicurare ai fornitori pari dignità e opportunità. La scelta dei fornitori è effettuata dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni di competenze, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo;
- osservare e chiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- verificare l'esistenza dei requisiti di onorabilità e affidabilità in capo ai fornitori, prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, sicurezza e tempi di consegna dei beni o di prestazione dei servizi;
- evitare situazioni di conflitto di interessi e astenersi dal ricevere denaro o altre utilità dai fornitori tali da poter incidere sulla selezione e sull'affidamento degli incarichi;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza (di seguito indicato anche semplicemente "OdV") le possibili violazioni del Codice.

La Società porta a conoscenza dei fornitori i contenuti del presente Codice. In particolare, essi devono assicurare serietà nel *business*, rispettare i diritti dei propri lavoratori, investire in qualità e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali.

4.6 Rapporti con collaboratori esterni, consulenti e agenti

Nei rapporti con i collaboratori esterni devono essere rispettati i principi di lealtà, trasparenza e eguaglianza. Nell'operare la scelta dei collaboratori esterni e dei consulenti la Società deve rispettare, per quanto applicabili, i principi e i doveri già richiamati al punto 4.2. con riferimento ai rapporti con i fornitori. Inoltre, in particolare, le funzioni aziendali chiamate ad instaurare rapporti con collaboratori esterni e consulenti devono:

- valutare attentamente la necessità di ricorrere a consulenti/collaboratori esterni;
- valutare la professionalità e la reputazione dei consulenti/collaboratori esterni;

- ottenere la cooperazione dei consulenti/collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore e all'OdV le possibili violazioni del Codice da parte dei collaboratori/consulenti esterni.

I collaboratori esterni ed i consulenti a qualsiasi titolo della Società sono tenuti, nell'esecuzione del rapporto contrattuale instaurato con la Società o dell'incarico dalla stessa ricevuto, a comportarsi con correttezza, buona fede e lealtà, rispettando per quanto loro applicabili le prescrizioni del presente Codice, le normative aziendali e le istruzioni e prescrizioni impartite dal personale della Società.

La Società richiede, in ogni accordo individuale con collaboratori e consulenti, l'osservanza per le parti di competenza, del Codice e ne cura anche la diffusione presso gli stessi.

I medesimi principi si applicano anche nel rapporto con gli agenti.

Comportamenti contrari ai principi del Codice possono essere, dalla Società, considerati grave inadempimento dei doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

4.7 Rapporti con i *mass media*

La Società riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai *mass media* verso il pubblico. A tale scopo si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto del reciproco ruolo. Le comunicazioni della Società verso qualsivoglia organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali. Esse, inoltre, devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

Allo scopo di garantire una informazione univoca, le comunicazioni afferenti Novalux s.r.l. e dirette ai *mass media* devono essere divulgate esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate o con espressa autorizzazione di queste.

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO

5.1 Principi generali

La violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno.

I collaboratori, senza alcuna eccezione, sono impegnati a far osservare il presente Codice che troverà applicazione anche nei Paesi diversi dall'Italia.

In tale ipotesi, se del caso, sarà adeguato a leggi e regolamenti del Paese dove la società si troverà ad operare.

E comunque, sempre, nel rispetto dei diritti umani fondamentali e delle Convenzioni internazionali.

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice Etico è l'OdV, il quale si coordina con gli organi e le funzioni competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo dei principi contenuti nel presente Codice.

5.2 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

Tutti coloro che a vario titolo collaborano con Novalux s.r.l., sono tenuti – nell'ambito delle loro competenze – a segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del presente Codice all'OdV.

I citati soggetti potranno, altresì, segnalare all'OdV eventuali dubbi circa la liceità di un determinato comportamento al fine di ottenere chiarimenti.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a collaborare con l'OdV, fornendo, se del caso, la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività di competenza dello stesso.

In virtù dell'introduzione della disciplina del "whistleblowing", Novalux s.r.l. garantisce:

- stretto riserbo sulle segnalazioni ricevute;
- la riservatezza sull'identità di colui che trasmette le informazioni;
- che il segnalante sia tutelato da eventuali atti di ritorsione o discriminatori;
- adeguate sanzioni nei confronti di coloro che violino le misure poste a tutela del segnalante;
- adeguati sanzioni in caso di segnalazioni palesemente infondate.

5.3 Compiti dell'Organismo di Vigilanza

L'OdV ha il compito di:

- promuovere la diffusione del Codice Etico;
- verificare periodicamente l'applicazione ed il rispetto del presente Codice;
- segnalare eventuali adeguamenti del Codice alle evoluzioni normative e giurisprudenziali;
- proporre all'organo di amministrazione della società, eventuali modifiche e/o integrazioni al Codice;
- ricevere le segnalazioni di violazioni e svolgere le opportune indagini;
- riferire ai soggetti preposti in merito all'esito delle indagini;

- valutare, anche, le segnalazioni pervenute in forma anonima;
- conservare, per un periodo di almeno 5 anni, in un apposito archivio le informazioni, i *report*, le segnalazioni.

5.4 Forme di comunicazione

Al fine di consentire l'applicazione ed il rispetto di quanto previsto nei paragrafi 5.2-5.3, verrà istituita apposita casella di posta elettronica, dedicata alle comunicazioni rivolte all'OdV.

Le segnalazioni potranno, comunque, essere inviate a mezzo posta ordinaria, con raccomandata a/r, all'indirizzo dell'Avvocato Francesco Iuliano, via Borgo dei Leoni n.80, 44121 Ferrara.

Le segnalazioni, invece, che dovessero riguardare eventuali violazioni da parte dell'OdV, potranno essere indirizzate al Consiglio di Amministrazione della società, per le valutazioni e le iniziative del caso.

5.5 Diffusione del Codice

La Società procede alla diffusione del Codice con gli strumenti che riterrà più opportuni ed in particolare:

- affissione nelle bacheche aziendali;
- trasmissione tramite mail o posta ordinaria o con consegna a mani, prevedendo la sottoscrizione di una dichiarazione con la quale il destinatario attesti la ricezione e l'accettazione;
- informativa a eventuali collaboratori occasionali ed ai fornitori;
- pubblicazione sul sito internet di Novalux s.r.l.;
- predisposizione di appositi programmi di formazione differenziati per ruoli aziendali.

5.6 Disposizioni Sanzionatorie

L'osservanza delle norme del presente Codice è parte integrante degli obblighi facenti capo ai collaboratori della Società, in virtù del loro rapporto di lavoro.

Novalux s.r.l. si impegna a prevedere sanzioni adeguate, ispirate ai principi di coerenza, uniformità ed imparzialità, in relazione alle rispettive violazioni del Codice e nel rispetto delle disposizioni in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro.